



**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GROBOGAN SELAKU PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
NOMOR : B/000.8.3.4/8/DISKOMINFO/2026**

**TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN GROBOGAN TAHUN 2026**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GROBOGAN SELAKU PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PELAKSANA**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) huruf c Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa Informasi Publik yang wajib dibuka terdiri atas Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Serta-Merta, dan Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741).

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Daftar Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan Tahun 2026 terdiri atas Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Serta-Merta, dan Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwodadi
pada tanggal, 31 Juli 2026

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN GROBOGAN
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI,



Telah ditandatangani
secara elektronik oleh:

MUDZAKIR WALAD

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Grobogan

Nomor : B/000.8.3.4/8/DISKOMINFO/2026

Tanggal : 31 Juli 2026

Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Grobogan Selaku
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana
Kabupaten Grobogan Tahun 2026

A.INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1. Informasi Profil Badan Publik

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Profil Badan Publik (Visi & Misi, Struktur Organisasi, Tupoksi, Daftar Pegawai dan Kontak)	Memuat uraian singkat terkait Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid/informasi-publik/berkala	Selama Berlaku

2. Informasi Program dan Kegiatan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Program dan Kegiatan Diskominfo Kabupaten Grobogan dituangkan dalam Renja (Rencana Kerja)	Memuat uraian terkait program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid/informasi-publik/berkala	Selama Berlaku

	Diskominfo 2026	Grobogan Tahun 2026					
--	-----------------	---------------------	--	--	--	--	--

3. Informasi Kinerja

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Kinerja Diskominfo Kabupaten Grobogan dituangkan dalam IKU, LKJIP, Perjanjian Kinerja dan SKM	Memuat uraian terkait Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan Tahun 2026	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid/informasi-publik/berkala	Selama Berlaku

4. Informasi Laporan Keuangan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Laporan Keuangan dituangkan dalam DPA	Memuat uraian terkait Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/dokumen?cari=&kategori=dpa-dppa	Selama Berlaku

5. Informasi Layanan Publik

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Layanan Publik yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan	Memuat uraian terkait Layanan Akses Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid	Selama Berlaku

6. Informasi Peraturan/Kebijakan Publik

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Peraturan dan Kebijakan Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan yang dituangkan dalam SK & Regulasi, Standar Pelayanan dan SOP	Memuat uraian terkait Peraturan/Kebijakan Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid/informasi-publik/berkala	Selama Berlaku

7. Informasi Prosedur Permintaan Informasi

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Prosedur Permintaan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan	Prosedur Permintaan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid	Selama Berlaku

8. Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

9. Informasi Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid/informasi-publik/berkala	Selama Berlaku

10. Informasi Ketenagakerjaan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

11. Informasi Proses Evakuasi Darurat

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
-----	------------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	---

1.	Simulasi Pemakaian APAR	Proses Evakuasi Darurat	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https:// www.instagram.com/reel/ DbU_3d-TTIw/? igsh=Y3o5eHRtZmt5NzBn	-
----	-------------------------	-------------------------	----------------	----------------	------	--	---

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

1. Daftar Informasi Publik

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Daftar Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika	Daftar Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid/informasi-publik/setiap-saat	Selama Berlaku

2. Informasi Peraturan dan Kebijakan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Peraturan dan Kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan	Memuat uraian tentang Peraturan dan Kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan yang	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://drive.google.com/drive/folders/1xSGTN1kq4r7q1WgEdk9AomXhtLX-keKn	Selama Berlaku

3. Informasi Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Daftar Informasi Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Memuat uraian tentang Daftar Informasi Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://drive.google.com/drive/folders/1giTc2RH9FQve1SJh7Gfy5hcWYRzf7FeF	Selama Berlaku

4. Informasi Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Surat Perjanjian Pihak Ketiga	Memuat tentang infotmasi perjanjian antara Dinas Komunikasi dan Informatika dengan Pihak Ketiga	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://drive.google.com/drive/folders/18ittXVd9ToK6MIHQzMfdK8nNkNPMKIMM	Selama Berlaku

5. Informasi Surat Menyurat Pimpinan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Surat Menyurat Pimpinan yang dilakukan melalui aplikasi SRIKANDI	Memuat informasi surat menyurat pimpinan yang dilaksanakan melalui aplikasi SRIKANDI	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://drive.google.com/drive/folders/1wigfuQyJqs7iQ2ciZB6SdHAis3OAAwFR	Selama Berlaku

6. Informasi Persyaratan dan Laporan izin

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

7. Informasi Data Inventaris

	Judul>Nama		Pejabat Yang	Penanggung Jawab	Waktu	Bentuk Informasi Yang	Jangka Waktu Penyimpanan
--	------------	--	--------------	------------------	-------	-----------------------	--------------------------

No.	Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Menguasai	Pembuat Informasi	Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tersedia	atau Retensi Arsip
1.	Daftar Inventaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Memuat Daftar Inventaris Dinas Komunikasi dan Informatika	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://drive.google.com/drive/folders/1T0ONNDYbagFObStoW8dQSQd9qy8D4OYv	Selama Berlaku

8. Informasi Rencana Strategis dan Kerja

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Rencana Strategis dan Kerja dinas Komunikasi dan informatika dituangkan dalam Renja dan Renstra	Memuat uraian tentang rencana strategis dan kerja Dinas Komunikasi dan Informatika	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid/informasi-publik/setiap-saat	Selama Berlaku

9. Informasi Agenda Kerja Pimpinan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
-----	------------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	---

1.	Daftar Agenda Kerja Pimpinan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan	Daftar Agenda Kerja Pimpinan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/agenda-pimpinan	Selama Berlaku
----	---	---	----------------	----------------	------	---	----------------

10. Informasi Layanan Informasi Publik

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Layanan Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan berupa LAYAK DISKOMINFO, Portal Data dan Lapor Bupati Grobogan	Memuat layanan informasi publik yang dikelola Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Grobogan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://diskominfo.grobogan.go.id/ppid , https://portaldata.grobogan.go.id/ , https://aduan.grobogan.go.i d/	Selama Berlaku

11. Informasi Laporan Pengawasan Internal dan Masyarakat

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Laporan Pengawasan Internal dan Masyarakat	Memuat daftar informasi tentang Pengawasan Internal dan Masyarakat, terdiri dari Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026	https://drive.google.com/drive/folders/1KmrIZ9mL2Z6KVuFEj8yqbKZMrVrydxEk	Selama Berlaku

12. Informasi Penelitian

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

13. Informasi Peraturan dan Kajian Akademik

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

14. Informasi Pernyataan Pejabat di Forum Publik

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

15. Informasi Terbuka Karena Keberatan/Sengketa

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

A.INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

1. Informasi Bencana Alam

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

2. Informasi Bencana Non Alam

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

3. Informasi Bencana Sosial

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip

1.	-	-	-	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---	---	---

4. Informasi Penyakit Menular

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

5. Informasi Racun Makanan

No.	Judul>Nama Dokumen/Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	-	-	-	-	-	-	-

6. Informasi Gangguan Terhadap Utilitas Publik

No.	Judul>Nama	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk Informasi Yang	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
-----	------------	-------------------------	--------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------	---

	Dokumen/Informasi		Menguasai		Informasi	Tersedia	
1.	-	-	-	-	-	-	-